

DOHODA č.: .....<sup>34/2021</sup>.....

o realizácii odbornej praxe žiakov uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 61/2015 Z.z., o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

**SPOJENÁ ŠKOLA, MASARYKOVÁ 24**

so sídlom: Masarykova 24, 081 79 Prešov  
zastúpená: Mgr. Michal Čiernik – poverený riadením  
IČO: 37880241  
/ďalej len „SOŠP“/

a

Názov firmy: **OBECNÝ ÚRAD, MOŠUROV**  
so sídlom: **MOSUROV č.15, 082 07 TERNA**  
zastúpená: **Ing. Ondrej Chlebus, starosta obce**  
IČO: **00690562**  
/ďalej ako pracovisko praxe/

uzatvárajú túto dohodu o spolupráci:

I.

Účastníci dohody sa zaväzujú spolupracovať pri realizácii výkonu odbornej praxe študentov príslušnej školy.

II.

Odborná prax študentov sa vykonáva v súlade s učebnými osnovami školy v čase od **04.10.2021** do **15.10.2021**, t.j. 10 pracovných dní podľa priloženého harmonogramu praxe v rozsahu 6 hodín denne.

Priezvisko a meno študenta (ov): **Martonová Miriam**  
Miesto konania odbornej praxe: **OBECNÝ ÚRAD, MOŠUROV**  
Časový rozvrh praxe: **8.00 - 14.00**  
Odmeňovanie študentov: odborná prax sa vykonáva bez nároku na odmenu.

Obsahová náplň praxe zo strany školy špecifikovaná nasledovne:

- administratívne práce, agenda a korešpondencia,
- aktivity v oblasti účtovníctva,
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
- vybavovanie personálnej agendy,
- štatistické a ekonomické výpočty,
- obchodné aktivity, marketing
- práce na úseku daní, poplatkov, tvorba cien,
- manažérska činnosť: organizácia a riadenie úsekov,
- podnikateľské aktivity

III.

Organizácia /pracovisko praxe/:

1. Zabezpečí vo svojej organizácii odbornú prax študentov.
2. Poverí organizovaním praxe svojho zamestnanca - inštruktora: **MARIA ČAYKOVÁ**  
kontaktný telefón: **0903450962**, mail: **mosurov@gmail.com**, ktorý zadelá študenta (ov) na príslušné pracoviská a oboznámi príslušných vedúcich zamestnancov o odbornej praxi študentov.

3. Preukázateľným spôsobom oboznámi študentov s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnych predpisoch.
4. Poskytne metodickú pomoc študentom pri vypracovaní súhrnnej správy o priebehu a výsledkoch praxe.
5. Zabezpečí vhodné pracovno-hygienické podmienky pre študentov.
6. Na vyziadanie školy vypracuje písomné hodnotenie praxe jednotlivých študentov.

#### IV.

##### Škola:

1. Zabezpečí kontrolu odbornej praxe svojimi učiteľmi.
2. Zabezpečí pravidelnú dochádzku študentov na pracoviská.
3. Poučí študentov o nevyhnutnosti dôsledného dodržiavania bezpečnosti pri práci a požiarnych a hygienických predpisov.
1. Prípravou a organizáciou odbornej praxe poveruje vyučujúceho: Mgr. Jana Šebejová, kontaktný telefón: 051/7733413, Ing. Bohuš Popík, MBA – ZRŠ pre PVoOP, 0907029842
2. Upozorní študentov na povinnosť mať vhodné vlastné pracovné oblečenie – podľa zaradenia na pracovisko.

#### V.

##### Študent:

1. Študent sa zaväzuje, že bude pridelenú prácu vykonávať svedomito v stanovenom pracovnom čase.
2. Bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone praxe.
3. Bude dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
4. V prípade zadania témy, vypracuje zadanú prácu.

#### VI.

Spolupráca medzi účastníkmi dohody sa uzatvára na dobu od 04.10.2021 do 15.10.2021.

#### VII.

Vypovedanie dohody je možné na podnet oboch strán, a to písomným oznámením.

#### VIII.

Táto dohoda bola napísaná v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.

V Prešove dňa, 27.9.2021

SPOJENÁ ŠKOLA,  
MASARYKOVA 24, PREŠOV  
Masarykova 24, 080 01 Prešov  
IČO: 5478391 DIČ: 2121552746  
IČ OPH: SK013/552766

Mgr. Michal Čiernik  
poverený riadením



pracovisko praxe